




 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO PLANEACIÓN INSTITUCIONAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MEDE01.05.09.18.P06.F06	
			VERSIÓN	1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	31/jul/2018
<b>MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO DE LA ACTIVIDAD DE REUNIONES</b>				

Fecha	Día	Mes	Año

**Nombre de la reunión realizada:**

Señor(a) Usuario(a): Solicitamos su colaboración respondiendo las siguientes preguntas para evaluar la actividad en la que acaba de participar. Su opinión es muy importante para nosotros pues nos permite mejorar nuestro desempeño y servicio. En el siguiente formulario encontrará los principales aspectos de evaluación según la actividad realizada, la cual debe calificar de 1 a 6, siendo 1 = Muy insatisfecho, 2 = Poco satisfecho, 3 = Ni Satisfecho Ni Insatisfecho 4 = Satisfecho, 5 = Muy Satisfecho y 6 = No Sabe / No Responde.

ÍTEM A EVALUAR	1	2	3	4	5	6
						NS / NR
1- ¿Se dio a conocer el objetivo de la reunión?						
2- ¿Se cumplió el objetivo de la reunión?						
3- ¿Los contenidos desarrollados durante la reunión fueron coherentes con el objetivo planteado?						
4- ¿Los temas se desarrollaron en el tiempo previsto?						
5- ¿Durante la reunión se dió espacio para la solución de inquietudes y/o planteamiento de las mismas?						
6- ¿Cómo califica las condiciones del espacio físico donde se llevó a cabo la reunión?						
7- ¿El material utilizado facilitó el desarrollo de los temas?						
8- ¿Se dió cumplimiento a la agenda establecida para el desarrollo de la reunión?						
9- En general, ¿cómo se sintió con la reunión realizada?						

**Observaciones:**

**Nota:** Los datos e información personal aquí consignados, se les dará tratamiento especial de acuerdo con lo establecido en la Ley Estatutaria 1581 del 17 de Octubre de 2012 "Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales".

Elaborado por: Sandra Patricia Parra Nájuez	Cargo: Profesional Universitario	Fecha: 12/jul/2018	Firma:
Revisado por: César Augusto López López	Cargo: Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 12/jul/2018	Firma:
Aprobado por: César Augusto López López	Cargo: Subdirector de Trámites, Servicios y Gestión Documental	Fecha: 31/jul/2018	Firma: